

# Zápis z jednání shromáždění starostů DSO Sdružení obcí Čistá Jihlava

konaného dne 18. 6. 2024



**Místo konání:** Konferenční sál Městského úřadu v Pohořelicích  
**Čas zahájení jednání:** 9:00 hodin

**Přítomni (bez titulů):** viz prezenční listina  
omluveni – Robin Ondrášek, Martina Dominová, Pavel Endlicher

## **Hosté:**

Mgr. Jan Oujeský - MAS Podbrněnsko  
Marcela Koňáková – Mikulovsko destinační společnost  
Martin Kumpel – Podnikni to!  
Štěpánka Kadlečková – mediální poradenství

## **Bod č. 1: ZAHÁJENÍ**

Místopředseda Miroslav Novák zahájil jednání, přivítal přítomné a konstatoval, že pozvánku s programem členové obdrželi emailem s předstihem před zasedáním, současně byla informace o konání zveřejněna na internetových stránkách sdružení [www.cistajihlava.cz](http://www.cistajihlava.cz).

Dále uvedl, že z celkového počtu 11 členských obcí bylo v době zahájení přítomno 8 členů DSO, zasedání bylo schopno usnášet se.

## **Bod č. 2: VOLBA ZAPISOVATELE A OVĚŘOVATELŮ**

Návrh za zapisovatele p. Renatu Valáškovou a ověřovatele zápisu Nikolu Procházkovou, místostarostku obce Přibice a Marka Sovku, starostu obce Branišovice.

### **Návrh usnesení č. 1/2-2024:**

***Shromáždění starostů schvaluje zapisovatele jednání p. Renatu Valáškovou a ověřovatele zápisu p. Nikolu Procházkovou, místostarostku obce Přibice a p. Marka Sovku, starostu obce Branišovice.***

Hlasování :

Pro - 8      Proti - 0      Zdržel se - 0

**Usnesení č. 1/2-2024 bylo schváleno.**

Dále místopředseda přečetl návrh programu a nechal hlasovat o výše uvedeném programu jednání.

## **Program:**

- 1) Zahájení
- 2) Pověření zapisovatele a ověřovatelů
- 3) Informace z jednotlivých odborů Městského úřadu Pohořelice



- 4) Mediální poradenství a komunikace pro obce a města - Štěpánka Kadlečková
  - 5) Projekt Podnikni to! – Martin Kumpel
  - 6) Aktuální informace z MAS Podbrněnsko – Mgr. Jan Oujeský
  - 7) Destinační společnost Pálava, z.s.p.o. – Marcela Koňáková
  - 8) Projednání závěrečného účtu za rok 2023
  - 9) Roční účetní závěrka za rok 2023
  - 10) Různé, diskuse a závěr
- 

**Návrh usnesení č. 2/2-2024:**

***Shromáždění starostů schvaluje program dnešního jednání.***

Hlasování :

Pro - 8                      Proti - 0                      Zdržel se - 0

**Usnesení č. 2/2-2024 bylo schváleno.**

---

**Bod č. 3: Informace vedoucích odborů MěÚ Pohořelice**

Z odborů se dostavil pouze tajemník Zdeněk Blecha a informoval přítomné o nadcházejících krajských a senátních volbách, které se uskuteční na podzim 2024. Dále prezentovala Ing. Maturová, která informovala o agendě sociální práce a solidárního systému sociálních služeb ORP Pohořelice.

**Návrh usnesení č. 3/2-2024:**

***Shromáždění starostů bere na vědomí informace tajemníka MěÚ Pohořelice.***

Hlasování:

Pro - 8                      Proti - 0                      Zdržel se - 0

**Usnesení č. 3/2-2024 bylo schváleno.**

---

**Bod č. 4: Mediální poradenství a komunikace pro obce a města – Štěpánka Kadlečková**

- mediální poradkyně s novinářka – apeluje na mediální zdatnost starostů
- nabídka na komunikaci s veřejností v obcích, v médiích, ukázky z praxe
- [kadleckova.stepanka@gmail.com](mailto:kadleckova.stepanka@gmail.com) , tel 774 243 474

**Návrh usnesení č. 4/2-2024:**

***Shromáždění starostů bere na vědomí informace na téma mediální poradenství a komunikace pro obce a města“***

Hlasování:

Pro - 8                      Proti - 0                      Zdržel se - 0

**Usnesení č. 4/2-2024 bylo schváleno.**

---

**Bod č. 5: Projekt Podnikni to! – Martin Kumpel**

- vyhodnocení pololetní spolupráce
- komunitní setkávání = 21 000 lidí, zájem = úspěšná spolupráce

**Návrh usnesení č. 5/2-2024:**

***Shromáždění starostů bere na vědomí informace o projektu Podnikni to!***

Hlasování:

Pro - 8                      Proti - 0                      Zdržel se - 0

**Usnesení č. 5/2-2024 bylo schváleno.**

---



## **Bod č. 6: Informace z MAS PODBRNĚNSKO – Mgr. Jan Oujeský**

### **VÝZVY VYHLÁŠENÉ JARO 2024**

#### **OPŽP CLLD**

Výzva Komplexní úsporné projekty na veřejných budovách podmínky obdobné jako výzva 37/38 OP ŽP – skrze MAS Bonifikace třetí sběr do projektových záměrů za JMK do konce června – „zbývá“ 228 mil. Kč pro celou ČR PZ kombinující více druhů rekonstrukčních/stavebních úprav podmínkou je připravená PD, SP až cca v 9/2024

### **VÝZVY PLÁNOVANÉ PODZIM 2024**

#### **IROP 4**

Doprovodná infrastruktura cestovního ruchu  
Otevření léto 2024 – uzavření podzim 2024

### **VÝZVY UKONČENÉ JARO 2024**

#### **IROP 1**

<b>Název projektového záměru</b>	<b>Číslo projektového záměru</b>	<b>Datum podání projektového záměru</b>
Učebna informatiky a robotiky ZŠ a MŠ Pohořelice	MASPDB-I21-1- 20240202-1248-001	02.02.2024
ZŠ Pohořelice, přístavba Lidická - vybavení Město Pohořelice	MASPDB-I21-1- 20240207-1553-002	07.02.2024
Modernizace výukových prostor ZŠ Nosislav ZŠ a MŠ Nosislav	MASPDB-I21-1- 20240219-1028-003	19.02.2024
Multifunkční učebna a modernizace ŠD ZŠ Přibice ZŠ a MŠ Přibice	MASPDB-I21-1- 20240219-1425-004	19.02.2024
Modernizace kmenových učeben a ŠD ZŠ Troskotovice ZŠ a MŠ Troskotovice	MASPDB-I21-1- 20240222-1208-005	22.02.2024
Venkovní multifunkční učebna ZŠ Vlasatice ZŠ a MŠ Vlasatice	MASPDB-I21-1- 20240207-1554-006	22.02.2024
Modernizace učebny přírodních věd a jazykové učebny ZŠ Vranovice ZŠ a MŠ Vranovice	MASPDB-I21-1- 20240226-1257-007	26.02.2024
ŠKOLNÍ DRUŽINA ZŠ a MŠ Loděnice	MASPDB-I21-1- 20240228-1014-007	28.02.2024
Posílení infrastruktury pro výuku na ZŠ Židlochovice ZŠ Židlochovice	MASPDB-I21-1- 20240207-1562-008	29.02.2024
Vybudování venkovní učebny Základní školy Blučina ZŠ Blučina	MASPDB-I21-1- 20240229-1824-009	29.02.2024
Letní učebna při ZŠ Hrušovany u Brna Obec Hrušovany u Brna	MASPDB-I21-1- 20240301-0921-010	01. 03. 2024
Vybudování venkovní učebny v ZŠ Rajhradice Obec Rajhradice	MASPDB-I21-1- 20240301-1042-011	01. 03. 2024



## IROP 2 – 0 projektových záměrů

## IROP 3

Název projektového záměru	Číslo projektového záměru	Datum podání projektového záměru
Pohořelická pečovatelská služba - vybavení	MASPDB-I21-3-20240424-1140-001	24.04.2024
Rozvoj Pečovatelské služby a Denního stacionáře v Židlochovicích	MASPDB-I21-3-20240515-1045-002	15.05.2024
Podpora sociálních služeb Rajhrad	MASPDB-I21-3-20240517-1013-003	17.05.2024

## SZP – SPOLEČNÁ ZEMĚDĚLSKÁ POLITIKA

Výzva MAS č. 1 k předkládání Žádostí o podporu v rámci intervence 52.77. SP SZP 2021-2027

Termín vyhlášení výzvy: 22.04.2024

Termín finálního podání na RO SZIF: 19.07.2024

**Celková výše alokace dotací pro 1. výzvu je 13 000 000 Kč. Fiche 4- Podnikání malých a středních podniků 5 000 000 Kč.**

**Fiche 5 - Základní služby a obnova obcí 8 000 000 Kč.**

**Přijato a administrováno 39 projektů (18 F4 + 21 F5)**

## PROJEKT MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ SO ORP POHOŘELICE IV

### USKUTEČNILO SE

28. 2. – Školení Google workspce

11.- 12. 4. – Výjezd ředitelů škol SO ORP Pohořelice a Židlochovice za příklady dobré praxe na Blanensko

16. 5. – Listování s Hejlíkem (pro žáky ZŠ)

11. 6. – Školení Google Formulářů

Nakoupili se balíčky s knihami a metodikou pro ZŠ k rozvoji čtenářské gramotnosti

### PŘIPRAVUJE SE A PLÁNUJEME:

Spolufinancování Dne s IZS v Pohořelících

28. 8. – Konference vzdělávání pro pedagogické pracovníky až pro 100 účastníků v 6 místnostech

+ 15 přednášejících a 7 vystavovatelů

témata jako: *robotika, informatika, tělocvik, hlasová hygiena, formativní hodnocení MŠ, hospitace, zdravé jídlo, zdravá zahrada, čtenářská gramotnost, chůvy a dětské skupiny, demografie ve školství v ORP*

Školení na školní rok 2024/2025

## PROJEKTY MAS PODBRNĚNSKO

### OPZ+ v regionu MAS PODBRNĚNSKO

Pokračuje komunitní práce v Pohořelících a Branišovicích, komunitou organizované kluby, aktivity a vzdělávání, rozvoj dobrovolnictví a svépomocných aktivit. Zapojení Skautů jako digitálních asistentů pro seniory v rámci projektu Moudrá síť.

Plánování realizace komunitní zahrady v Pohořelících

Intenzivní mapování potřeb využitelné i v rámci auditu Family friendly pro město Pohořelice

Aktivizace mladých (řízkovna v rámci slavností města Pohořelice)



10 zaměstnaných v rámci Začít znovu – Židlochovice - Aktivita je úspěšná, vyjednáno prodloužení realizace do 11/24 bez navýšení rozpočtu projektu

12 podpořených pečujících o lidi v domácí hospicové péči – Oblastní charita Rajhrad

### **Regionální značka**

Propagace v rámci Slavností města Pohořelice- skvělá zpětná vazba

15.6. proběhlo slavnostní předání certifikátů 4 novým držitelům - Korálky Niki, Farma Mlsná koza, Hospodářství U kozy a petržele, Ban Bistro

### **Aktuálně 29 držitelů značky a 41 certifikovaných výrobků/zážitků**

Propojování regionální značky a MAP

**Podpora producentů** (workshopy, kurzy, propagace)

## **KOMUNITNÍ ENERGETIKA**

Stále nosné téma, snažíme se být aktivní – účasti na vzdělávání a seminářích, spolupráce s JMK a org. JINAG, s MAS v Jihomoravském kraji a dalšími organizacemi

## **SECAP - AKČNÍ PLÁN PRO UDRŽITELNOU ENERGIÍ A KLIMA**

Finalizace dokumentu, 18. 6. 2024 vám bude zaslán

Projednání v zastupitelstvech většiny obcí tento a příští týden, výjimečně v červenci/srpnu 2024

Projekt do 31. 8. 2024, povinnost schválit SECAP v zastupitelstvu

### **Návrh usnesení č. 6/2-2024:**

***Shromáždění starostů bere na vědomí informace z MAS Podbrněnsko.***

Hlasování:

Pro - 8

Proti - 0

Zdržel se - 0

**Usnesení č. 6/2-2024 bylo schváleno.**

---

### **Bod č. 7: Destinační společnost Pálava – Marcela Koňáková**

Marcela Koňáková sdělila aktuální informace z Destinační společnosti Pálava.

### **Návrh usnesení č. 7/2-2024:**

***Shromáždění starostů bere na vědomí informace z Destinační společnosti Pálava.***

Hlasování:

Pro - 8

Proti - 0

Zdržel se - 0

**Usnesení č. 7/2-2024 bylo schváleno.**

---

### **Bod č. 8: projednání Závěrečného účtu za rok 2023**

Závěrečný účet sdružení včetně zprávy auditora o výsledku přezkoumání hospodaření za rok 2023 a ostatních příloh, byl zaslán starostům členských obcí v elektronické podobě s předstihem. Starostové byli požádáni o zveřejnění návrhu závěrečného účtu a zprávy auditora na úředních deskách až do data jeho projednávání. Následně jejich kopie s vyznačením doby vyvěšení, měli doručit na dnešní jednání popřípadě v nejbližší době. Návrh závěrečného účtu za rok 2023 byl zveřejněn na úřední desce DSO na [www.cistajihlava.cz](http://www.cistajihlava.cz) od 21.5.2024 – 18.6.2024. Předsedající konstatoval, že k datu konání zasedání nebylo žádných připomínek k zveřejněnému návrhu závěrečného účtu za rok 2023.

Předsedající vyzval přítomné k diskusi k předloženému návrhu závěrečného účtu za rok 2023.



**Návrh usnesení č. 8/2-2024:**

***Shromáždění starostů schvaluje celoroční hospodaření DSO Sdružení obcí ČISTÁ JIHLAVA a Závěrečný účet za rok 2023 včetně auditorské zprávy a ostatních příloh bez výhrad.***

Hlasování:

Pro - 8                      Proti - 0                      Zdržel se - 0

**Usnesení č. 8/2-2024 bylo schváleno.**

---

**Bod č. 9: Roční účetní závěrka za rok 2023**

Účetní DSO R. Valášková zaslala členům DSO na shromáždění starostů sestavenou účetní závěrku za rok 2023. Místopředseda M. Novák požádal přítomné členy o vyjádření a poté vyzval k hlasování.

Nikdo z přítomných nevznesl žádnou námitku či připomínku.

**Návrh usnesení č. 9/2-2024:**

***Shromáždění starostů DSO ČISTÁ JIHLAVA projednalo účetní závěrku DSO za rok 2023. Z předložených dokladů bylo patrné, že účetní závěrka za rok 2023 poskytuje věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situaci účetní jednotky. Shromáždění starostů tímto schvaluje účetní závěrku DSO za rok 2023 a v rámci toho schvaluje výsledek hospodaření za rok 2023.***

Hlasování:

Pro - 8                      Proti - 0                      Zdržel se - 0

**Usnesení č. 9/2-2024 bylo schváleno.**

---

**Bod č. 10: Různé, diskuse a závěr**

Závěrem přítomní zástupci členských obcí diskutovali o aktuálních děních ve svých obcích, výměna zkušeností. Poptávali se na službu Senior Taxi, která funguje v Pohořelicích. Zda lze čerpat dotace na tuto službu z JMK.

Místopředseda DSO ukončil jednání ve 12:35 hodin a poděkoval přítomným za účast. Termín příštího zasedání DSO bude stanoven později.

**Zapsala:** Valášková dne 18.6.2024 .....

**Předseda:**

Vladimír Becha .....

**Ověřovatelé:**

Nikola Procházková .....

Marek Sovka .....

